

Vencimentos de faturas e avisos ao cliente

O controle de vencimentos ajuda a acompanhar clientes que precisam ser lembrados do pagamento das faturas da operadora durante o período de responsabilidade da operação.

i Como funciona

O agente pode permanecer responsável pela adimplência do cliente por um período após a venda. Quando uma fatura não é paga, a operadora pode estornar a comissão. Para reduzir ocorrências causadas simplesmente pelo não recebimento da fatura, a XeoTech permite cadastrar vencimentos e enviar avisos mensais ao cliente utilizando um modelo de mensagem em HTML.



Veja como cadastrar um vencimento de fatura

Neste vídeo mostramos como informar o identificador, o dia do vencimento e o período em que o cliente deverá receber os avisos.

Seu navegador não suporta reprodução de vídeo.

Dica: assista em tela cheia para visualizar melhor os campos do vencimento.

Como cadastrar

1. Abra o cadastro do cliente e localize a seção **Vencimentos Faturas**.
2. Inclua um novo vencimento.
3. Informe um **Identificador**. Esse campo permite diferenciar os vencimentos quando o mesmo cliente possui mais de uma fatura ou contrato.
4. Informe o **Dia do Vencimento** mensal.
5. Defina a **data inicial** e a **data final** do período de notificação.

6. Clique em **Salvar**.

Resultado esperado

Durante o período configurado, o sistema utiliza o vencimento cadastrado para realizar os avisos mensais ao cliente conforme o modelo de comunicação definido para a operação.

Importante

Um mesmo cliente pode possuir vários vencimentos. Utilize identificadores claros para saber a qual fatura, contrato ou serviço cada vencimento pertence.

O e-mail enviado é em formato HTML e customizado conforme sua necessidade.

Created 2026-09-28 18:35:22 UTC by Admin
Updated 2026-09-28 18:36:28 UTC by Admin